

TITULACIÓN POSGRADO

ENERO-JUNIO 2025



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

FECHAS PARA LA TITULACIÓN

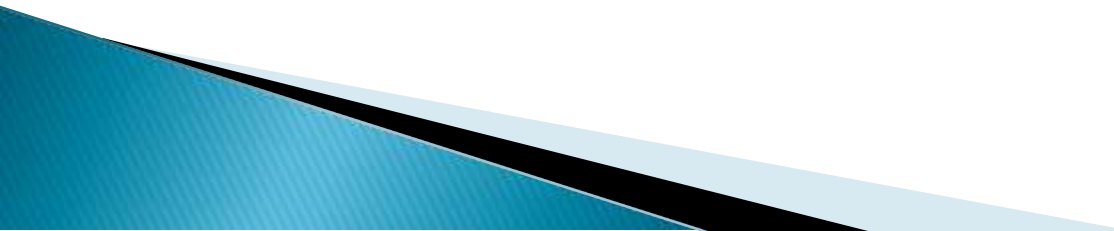
1. Fecha para el inicio de recepción de solicitudes Febrero de 2025.
 2. Fecha límite para la recepción de solicitudes y papelería : **Coordinación de Titulación, División de Estudios de Posgrado e Investigación y Servicios Escolares** 30 de Mayo de 2025.
 3. Fecha límite para realizar el acto de recepción profesional 13 de Junio de 2025.
- 

LA TITULACIÓN DE POSGRADO DEBE SER ÚNICAMENTE POR:

- ▶ Tesis



Es importante que sepas que son tres los Departamentos involucrados para tu titulación:

1. Coordinación de Titulación
 2. Servicios Escolares
 3. División de Estudios de Posgrado e Investigación (DEPI)
- 

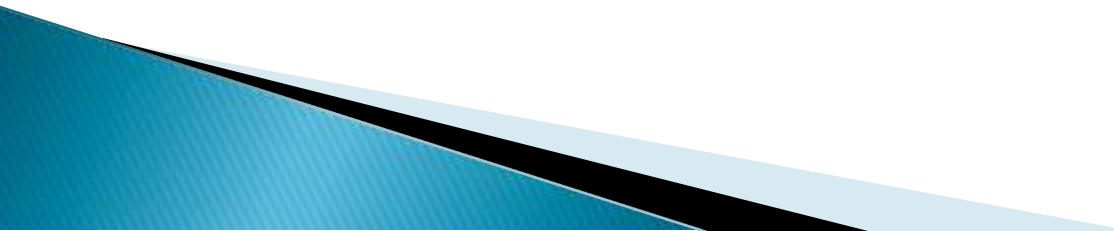
PASOS PARA INICIAR CON TU PROCESO DE TITULACIÓN



PARA LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN:

coordinaciontitulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx

1. SOLICITAR LA CONSTANCIA DE EGRESO

- Realizar el pago de la Constancia de Egreso (costo \$100.00)
 - Enviar el recibo de pago a Servicios Escolares para que te generen tu Constancia.
- 

2. LLENA TU SOLICITUD DE TITULACIÓN EN EL SII

<http://sii.cdcuauhtemoc.tecnm.mx>

- ▶ Información escolar
- ▶ Titulación
- ▶ Solicitud de titulación
- ▶ Llena tu solicitud

INFORMACIÓN ESCOLAR		INSCRIPCIONES	EVALUACIÓN
Servicio Social	▶		
Residencias	▶		
Titulación		Solicitud de Titulación	
Cuaderno de Tutorías		Impresión de Solicitud de Titulación	
Boleta de Calificaciones			
Avance Reticular		Estatus Liberación	
Kardex de Calificaciones			
Horario			
Calif. de Exámenes Globales o Especiales			
Calificaciones Parciales			
Programación de cursos			

Nota: Si presentas algún problema, tanto la coordinación de titulación como la DEPI te pueden apoyar.



3. INTEGRA TU EXPEDIENTE EN LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN

Envía

coordinaciontitulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx

departamento de titulación lo siguiente:

a
al

- ▶ Constancia de Egreso (emitida por Servicios Escolares)
- ▶ Solicitud de Titulación (la que se generó en el SII)
- ▶ Documento de Tesis con la portada oficial de titulación (la descargas de la página <https://www.cdcuauhtemoc.tecnm.mx> (alumnos–titulación))

NOTA. Todos los documentos deben ser escaneados y en formato PDF. No se aceptan documentos mal escaneados deben ser legibles, centrados y claros.

PARA SERVICIOS ESCOLARES:

titulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx

4. ENVÍO DE PAPELERÍA A SERVICIOS ESCOLARES

- ▶ Enviar correo electrónico a servicios escolares: titulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx con la documentación requerida por este departamento. [DA CLICK](#)

Nota. Puedes revisar la liberación de firmas de sinodales en el SII.

ESTATUS DE ADEUDOS PARA TITULACIÓN

[CANCELAR](#)

No. DE CONTROL	NOMBRE DEL ALUMNO	FINANCIEROS	BIBLIOTECA	ACADEMICOS	PAGO ROTULACIÓN DE TÍTULO	ESTATUS	MENSAJE CENTRO DE INFORMACION	MENSAJE RECURSOS FINANCIEROS
		☐	☐	☐	☐			

ESTATUS DE OFICIO DE LIBERACIÓN PARA TITULACIÓN

[CANCELAR](#)

No. DE CONTROL	NOMBRE DEL ALUMNO	FIRMA PRESIDENTE	FIRMA SECRETARIO	FIRMA VOCAL	OFICIO No INCONVENIENCIA	CARTA No ADEUDOS
		☐	☐	☐		

***NOTA IMPORTANTE:** Al visualizar el oficio de no inconveniencia podrás realizar el pago de rotulación de título

PARA LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN (DEPI):

depi@itcdcuauhtemoc.edu.mx

5. PRESENTAR CARTA DE IMPACTO EMITIDA POR LA INSTITUCIÓN DONDE SE DESARROLLÓ EL PROYECTO DE TESIS.

Deberás enviar este documento y
lo siguiente al correo
depi@itcdcuauhtemoc.edu.mx

Mazatlán Sinaloa a 29 de Mayo de 2015

Asunto: Carta de exposición de motivos.

Seleccioné la modalidad de Tesis de Investigación.

H. COMISIÓN DE TITULACIÓN

PRESENTE.-

Con el debido respeto me dirijo a esa honorable comisión de titulación para darle a conocer la elección de la modalidad de titulación, el tema y/o problema y las competencias del perfil de egreso que voy a trabajar de manera sistemática y rigurosa en el siguiente ciclo escolar.

A lo largo de mi formación normalista he tenido la oportunidad de diseñar e implementar diferentes secuencias didácticas, proyectos, estrategias y actividades de las diferentes asignaturas del plan de estudios 2011 de educación primaria.

En esa tarea me he dado cuenta que cuando preparo las clases con tiempo y atendiendo las recomendaciones metodológicas de la asignatura en cuestión y las características propias de los niños y el contenido, la labor docente me es grata, pero cuando no domino el contenido o no preparo las actividades de acuerdo a las necesidades de los niños, no logro mantener el interés y la motivación de estos, pierdo el control del grupo y la clase se vuelve estanca; veo con tristeza que los educandos no aprenden, que la docente titular se molesta; sé que gran parte de lo que sucede es responsabilidad mía y que tengo que transformar mi práctica si quiero conciliar las consecuencias que todo docente debe de poseer.

Los docentes temen enfrentarse a los grupos de primer grado debido al nivel de complejidad que para ellos implica en lograr que sus alumnos lean y escriban en un determinado tiempo el cual es establecido por la sociedad. Para escoger mi tema, reflexione sobre mi práctica en las escuelas primarias y entre las necesidades que sobresalieron encontré una la cual fue de mi agrado y fue el conocer más sobre la alfabetización inicial.

6. CONSTANCIA DE MANEJO DE UN SEGUNDO IDIOMA, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO DE POSGRADO (400 PUNTOS TOEFL O EQUIVALENTE).



Niveau CECRL	Total	Compréhension orale	Structure et expression écrite	Compréhension écrite
C1	620	62	64	60
B2	543	55	53	55
B1	433	46	43	41
A2	343	38	32	33

7. TESIS EN ARCHIVO PDF



8. CARTA DE CESIÓN DE DERECHOS O LICENCIA DE USO CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL ESTUDIANTE QUE DEBERÁ INCLUIRSE EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO DE LA TESIS.

DA CLICK [AQUÍ](#), PARA
OBTENER LA LICENCIA DE
USO



CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS



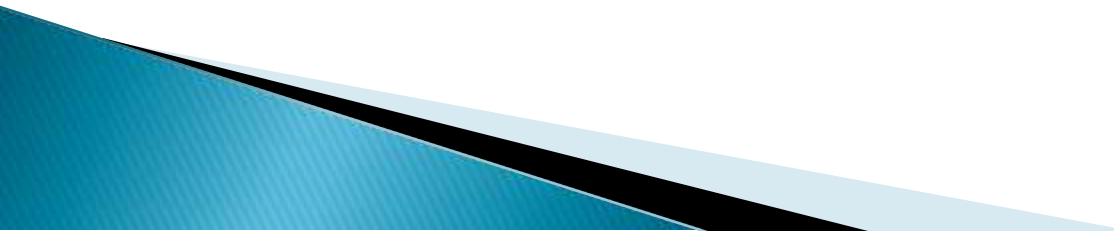
9. PUBLICACIÓN (INCLUIR PORTADA, ÍNDICE Y ARTÍCULO).



10. UNA VEZ ENTREGADO LO ANTERIOR, LA DEPI GENERARÁ:

- a) Carta de autorización emitida por los miembros del comité tutorial, que deberá incluirse en el archivo electrónico de la tesis.
 - b) Autorización de la tesis emitida por el (la) jefe (a) de la División de Estudios de Posgrado e Investigación, a solicitud del comité tutorial, que deberá incluirse en archivo electrónico de la tesis.
- 

11. PAGO DE APORTACIÓN BIBLIOGRÁFICA

- ▶ Realiza tu pago de \$800.00
 - ▶ Envía al correo de Centro de Información (biblio@itcdcuauhtemoc.edu.mx) el recibo de pago emitido por el Depto. De Financieros para que te liberen el adeudo. En Asunto deberás colocar Pago de aportación bibliográfica Posgrado y el número de Control.
- 

12. EN EL MÓDULO DEL SII VERIFICA QUE NO TENGAS ADEUDOS DE:

- ▶ Centro de Información.
- ▶ Departamento Académico.
- ▶ Recursos Financieros.

INFORMACIÓN ESCOLAR	INSCRIPCIONES	EVALUACIÓN
Servicio Social		
Residencias		
Titulación	Solicitud de Titulación	
Cuaderno de Tutorías	Impresión de Solicitud de Titulación	
Boleta de Calificaciones	Estatus Liberación	
Avance Reticular		
Kardex de Calificaciones		
Horario		
Calif. de Exámenes Globales o Especiales		
Calificaciones Parciales		
Programación de cursos		

ESTATUS DE ADEUDOS PARA TITULACIÓN

CANCELAR

No. de Control	Nombre del Alumno	Financieros	Biblioteca	Académicos	Pago Rotulación de Título	Estatus	Mensaje Centro de Información	Mensaje Recursos Financieros
		☐	☐	☐	☐			

ESTATUS DE OFICIO DE LIBERACIÓN PARA TITULACIÓN

CANCELAR

No. de Control	Nombre del Alumno	Firma Presidente	Firma Secretario	Firma Vocal	Oficio No Inconveniencia	Carta No Adeudos
		☐	☐	☐		

****NOTA IMPORTANTE:** Al visualizar el oficio de no inconveniencia podrás realizar el pago de rotulación de título

13. CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA

Si todo está correcto en tu expediente, Servicios Escolares genera el oficio de “**No Inconveniencia**” el cual puedes visualizar en tu módulo del SII. No puedes continuar al siguiente paso si no está generado dicho oficio.

ESTATUS DE ADEUDOS PARA TITULACIÓN

CANCELAR

No. DE CONTROL	NOMBRE DEL ALUMNO	FINANCIEROS	BIBLIOTECA	ACADEMICOS	PAGO ROTULACIÓN DE TÍTULO	ESTATUS	MENSAJE CENTRO DE INFORMACION	MENSAJE RECURSOS FINANCIEROS
		☐	☐	☐	☐			

ESTATUS DE OFICIO DE LIBERACIÓN PARA TITULACIÓN

CANCELAR

No. DE CONTROL	NOMBRE DEL ALUMNO	FIRMA PRESIDENTE	FIRMA SECRETARIO	FIRMA VOCAL	OFICIO No INCONVENIENCIA	CARTA No ADEUDOS
		☐	☐	☐		

****NOTA IMPORTANTE:** Al visualizar el oficio de no inconveniencia podrás realizar el pago de rotulación de título

14. ENTREGA DE FOTOGRAFÍAS

- ▶ Una vez que visualices tu carta de no inconveniencia entregar las **fotografías** al Departamento de Servicios Escolares en físico como se indica en la hoja de requisitos.



15. PAGO ROTULACIÓN DE TÍTULO Y SINODALÍAS

- Realizar el pago de rotulación de título de \$3,100.00.
- Pagar en las ventanillas del Departamento de Recursos Financieros las **Sinodalías \$2,050.00 en efectivo y cantidad exacta.**

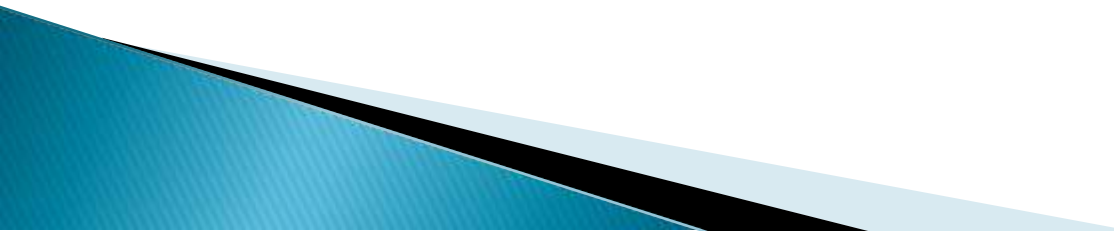
16. SOLICITUD DE FECHA DE TITULACIÓN

Si ya tienes los recibos de pago de rotulación de título, de sinodales y la carta de no inconveniencia envíalos en PDF por separado al Departamento de Titulación coordinaciontitulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx

Para agendar la **fecha del Acto de Recepción Profesional** acude al departamento de Titulación o llama a los Teléfonos: 625 103 4070, 625 58 11707 Extensión 1036 en horario de oficina.



NOTA:

- ▶ Ten mucho cuidado de enviar a los correos correspondientes.
 - ▶ Antes de enviar tus documentos revisa que estén bien escaneados, en el caso del documento de tesis verifica que no se te mueva el contenido y el índice al agregarle la portada o al convertirlo a PDF.
- 

OFICINA DE COORDINACIÓN DE TITULACIÓN

Tel. 625 58 11707
EXT. 1036

Celular 625 1034070 (YADIRA CORTINA)

Horario de atención:

L	M	MC	J	V
9:00	9:00	9:00	9:00	11:00
16:00	16:00	16:00	17:00	18:00



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO