

CONVOCATORIA DE TITULACIÓN INTEGRAL ENERO-JUNIO 2024

MENCIÓN HONORÍFICA

FECHAS DE INTERÉS

La Titulación integral es la validación de conocimientos, habilidades y actitudes (competencias) que el estudiante adquirió y desarrolló durante su formación profesional.

La Titulación Integral puede ser por:

- ✓ Informe técnico de residencia profesional
- ✓ Tesis
- ✓ Proyecto

Son candidatos a **Mención Honorífica** quienes:

- Alcanzan un **promedio general de 95 a 100** en su plan de estudios.
- Participan en eventos académicos nacionales o internacionales y obtuvieron reconocimiento en alguno de los tres primeros lugares.

*Fecha de inicio de recepción de solicitudes:

08 de enero del 2024

*Fecha límite para integrar el expediente en la Coordinación de Titulación

24 de mayo del 2024

*Fecha límite para enviar documentación a servicios escolares

31 de mayo del 2024

*Fecha límite para efectuar el acto de recepción profesional:

02 de junio del 2024

Coordinadora de Titulación: Yadira Cortina Olivas

Horario de atención:

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|-------|--------|-----------|--------|---------|
| 8:00 | 8:00 | 11:00 | 11:00 | 10:00 |
| 15:00 | 15:00 | 18:00 | 18:00 | 18:00 |

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Cd. Cuauhtémoc

Tel. 625 5811707, Ext. 1036

Cel. 6251034070

PROCESO PARA TITULACIÓN ENERO-JUNIO 2024

1. Llenar tu solicitud de Titulación en el SII (Información Escolar/Titulación/Solicitud de Titulación).
<http://sii.cdcuauhtemoc.tecnm.mx/>
2. **Solicitar la constancia de Egreso** para Titulación al departamento de Servicios Escolares. Realizar el pago en ventanilla de Recursos Financieros, ya sea en efectivo o tarjeta.
 - Entregar en Servicios Escolares tu recibo de pago para que te generen la constancia.
3. **Pago de Aportación Bibliográfica:**
 - Realizar el pago en ventanilla de Recursos Financieros, ya sea en efectivo o tarjeta.
Llevar tu recibo a Biblioteca
4. **Enviar de tu correo Institucional** al Departamento de Titulación coordinaciontitulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx
 - a) Solicitud del Estudiante (descárgala del SII en titulación impresión)
 - b) Constancia de egreso emitida por Servicios Escolares
 - c) Documento de residencia profesional con portada oficial de titulación, descargarla en: www.cdcuauhtemoc.tecnm.mx Todos los documentos en formato PDF resolución 200 pixeles. NO se aceptan documentos mal escaneados.
5. Envía los primeros cuatro documentos de la hoja de requisitos al correo: titulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx (Visualiza la hoja de requisitos **en la página oficial del I.T.C.C.**)
www.cdcuauhtemoc.tecnm.mx

6. En el módulo del SII en titulación-estatus, **verifica que no tengas adeudos** de:
 - ✓ Centro de Información.
 - ✓ Departamento Académico.
 - ✓ Recursos Financieros.
 - ✓ Asignados los sinodales Presidente, Secretario y Vocal
7. Si todo está correcto en tu expediente, Servicios Escolares genera el oficio de **“No Inconveniencia”** que se encuentra en el módulo del SII. No puedes continuar el proceso si no está generado el oficio.
8. Entregar las **fotografías** al Departamento de Servicios Escolares como lo indica la hoja de requisitos.
9. **Pago de Rotulación de Título:**
 - Realizar el pago en ventanilla de Recursos Financieros, en efectivo o tarjeta.
 - **Pagar** en las ventanillas del Departamento de Recursos Financieros las **Sinodalías** en efectivo y el importe exacto.
10. Envía los recibos de pago de rotulación de título y de sinodales en **PDF** al correo coordinaciontitulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx
11. Para **agendar la fecha del Acto de Recepción Profesional** acude a la oficina de titulación o comunícate al Cel. **6251034070** ó al Tel. **625 58 11707, Extensión 1036.**

TITULACIÓN



Vigencia: marzo 2024