**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**Instituto Tecnológico de Cd. Cuauhtémoc**

**CONVOCATORIA DE**

**TITULACIÓN INTEGRAL**

**FEBRERO-MAYO 2022**

La Titulación integral es la validación de conocimientos, habilidades y actitudes (competencias) que el estudiante adquirió

y desarrolló durante su formación profesional.

La Titulación Integral puede ser por:

* Informe técnico de residencia profesional
* Tesis
* Proyecto

**REQUISITOS PARA**

**INTEGRAR EXPEDIENTE**

A) Solicitud del Estudiante (SII)

B) Constancia de Egreso emitida por Servicios Escolares, la podrás solicitar enviando el comprobante de pago de la misma a: se\_cdcuauhtemoc@tecnm.mx, indicando número de control y tipo de constancia solicitada (Para el pago, consultar en el SII el número de referencia en el apartado de Conceptos de Cobro/Referencia Constancias).

C) **Envía de tu correo institucional** el documento de Residencias Profesionales realizado en formato Digital en PDF, con Portada de Titulación.

**\*Total a enviar 3 documentos en PDF, resolución mínima de 200 pixeles por pulgada (200 DPI), NO se aceptan documentos mal escaneados o de baja calidad.**

Cuando realices tu solicitud, empieza tu verificación de NO adeudo, puedes ver el estatus en el apartado de Titulación en el SII (Estatus Liberación). **No es necesario acudir a las instalaciones.**

**NOTA:** LOS FORMATOS DEBIDAMENTE LLENADOS

EN COMPUTADORA Y FIRMADOS

**PROCESO**

**1**. Ingresar a la página

http://sii.itcdcuauhtemoc.edu.mx

Para el llenado de tu Solicitud en:

Módulo Alumno/Mantenimiento/Titulación:

Envía la solicitud, constancia de egreso y documento de titulación al correo:

[titula@itcdcuauhtemoc.edu.mx](mailto:titula@itcdcuauhtemoc.edu.mx)

**Nota: Si tus datos personales no están actualizados llama a Servicios Escolares para corregirlo. Tel. 6255811707, Ext. 1006**

**2**. En la página [www.cdcuauhtemoc.tecnm.mx](http://www.cdcuauhtemoc.tecnm.mx)

en TITULACION podrás descargar:

a) Este Tríptico Informativo

b) Portada para el Documento

c) Hoja de requisitos de Servicios Escolares para expedición de título profesional

**3**. Ponte en contacto con la Coordinación de Titulación e integra tu expediente.

**4**. Esperar 10 días hábiles y repórtate nuevamente a la Coordinación de Titulación para dar seguimiento al trámite.

**Fechas de interés**

**\***Fecha de inicio de recepción de solicitudes:

**14 de Febrero del 2022**

\*Fecha límite para recepción de expedientes para solicitud de titulación a la Coordinación de Titulación

**29 de Abril del 2022**

**\***Fecha límite para efectuar el acto de recepción profesional:

**27 de Mayo del 2022**

**MENCIÓN**

**HONORÍFICA**

¿Quién puede ser acreedor a la **Mención Honorifica**?

El Manual de lineamientos en el numeral 14.4.8.6. indica para la Titulación Integral, que aplica para **números de control 2015 y posteriores**:

a) Alcanzar un desempeño excelente, **promedio general de 95 a 100** en su plan de estudios.

b) Participación en eventos académicos nacionales o internacionales y obtenga reconocimiento por el logro de alguno de los tres primeros lugares.

**Horario de atención:**

**11:00 – 18:00 hrs.**

**de lunes a viernes.**

**Coordinadora de Titulación: Yadira Cortina**

**Tel. 625 5811707, Ext. 1036**

**Cel. 625 1034070**

**PROCESO DETALLADO PARA TITULACIÓN**

**FEBRERO-MAYO 2022**

1. **Solicitar la constancia de Egreso** para Titulación al departamento de Servicios Escolares. (Para maestría, se entrega constancia con el 60% de avance).

* Genera tu referencia de pago en el SII
* Realizar el pago de $50.00 para licenciatura y maestría en cualquier PRACTICAJA de **BBVA** **BANCOMER** o en la aplicación del mismo banco (ya no podrás realizar pagos en ventanilla del banco).
* Enviar el comprobante de pago correspondiente a [se\_cdcuauhtemoc@tecnm.mx](mailto:se_cdcuauhtemoc@tecnm.mx) (especificando su número de control, nombre y tipo de constancia que requiere. NOTA: Si no se especifica el tipo de constancia requerida se proporcionará constancia de estudios simple).
* Esperar 1 día hábil para que se valide tu pago.

1. Llenar tu solicitud de Titulación en el SII (Información Escolar/Titulación/Solicitud de Titulación).
2. **Enviar** **de tu correo Institucional** al Departamento de Titulación tu **documento de residencias con portada de titulación, constancia de egreso y solicitud** ([**Ver**](http://www.tecnologicoradio.com/tecnmcampuscuauhtemoc/titulacion.html) **enlace de la portada)** al correo [titula@itcdcuauhtemoc.edu.mx](mailto:titula@itcdcuauhtemoc.edu.mx) en formato PDF (NO se aceptan documentos mal escaneados, debe ser legible, centrado y claro).
3. **Pago de Aportación Bibliográfica**:

* Genera tu referencia de pago en el SII.
* Realizar el pago de $500.00 para licenciatura y maestría, en cualquier PRACTICAJA de **BBVA** **BANCOMER** o en la aplicación del mismo banco (ya no podrás realizar pagos en ventanilla del banco).
* Esperar 5 días hábiles para que se valide tu pago.

1. En el módulo del SII, **verifica que no tengas adeudos** de:

* Centro de Información.
* Departamento Académico.
* Recursos Financieros.

1. **Esperar la liberación de firmas de sinodales** en el SII, y una vez firmado por todos, enviar el correo electrónico a Servicios Escolares a [titulacion@itcdcuauhtemoc.edu.mx](about:blank) la documentación requerida. (Visualiza la hoja de requisitos [**AQUÍ**](file:///C:\Users\ITCC\Desktop\Downloads\HOJA%20DE%20REQUISITOS%20AGO-DIC%202021.pdf)[)](http://www.tecnologicoradio.com/tecnmcampuscuauhtemoc/TITULACION%20WEB/HOJA%20DE%20REQUISITOS%20SEPTIEMBRE%202020.pdf).
2. Si todo está correcto en tu expediente, Servicios Escolares genera el oficio de “**No Inconveniencia**” el cual puedes visualizar en tu módulo del SII. No puedes continuar al siguiente paso si no está generado dicho oficio.
3. **Pago de** **Rotulación de Título**:

* Genera tu referencia en el SII para pago de Rotulación de Título.
* Realizar el pago de $1700.00 (Licenciatura) y $2800.00 (Maestría) en cualquier PRACTICAJA de **BBVA BANCOMER** o en la aplicación del mismo banco (ya no podrás realizar pagos en ventanilla del banco).
* Esperar 5 días hábiles para que se valide tu pago.

1. **Pagar** en las ventanillas del Departamento de Recursos Financieros las **Sinodalías** $600.00 (Licenciatura) y $2050.00 (Maestría) en efectivo y entregar las **fotografías** al Departamento de Servicios Escolares en físico.
2. Si ya tienes registrado el pago de Rotulación de Título, la carta de no adeudos, el oficio de no inconveniencia, y el recibo de pago de Sinodalías, solicita al **Departamento de Titulación** al correo [titula@itcdcuauhtemoc.edu.mx](mailto:titula@itcdcuauhtemoc.edu.mx) o al celular **625 1034070** la **fecha de tu acto** de recepción profesional.







**Vigencia: 2022**